

Solutions apportées

3

Solutions **étudiants**

8

Solutions **formateurs**

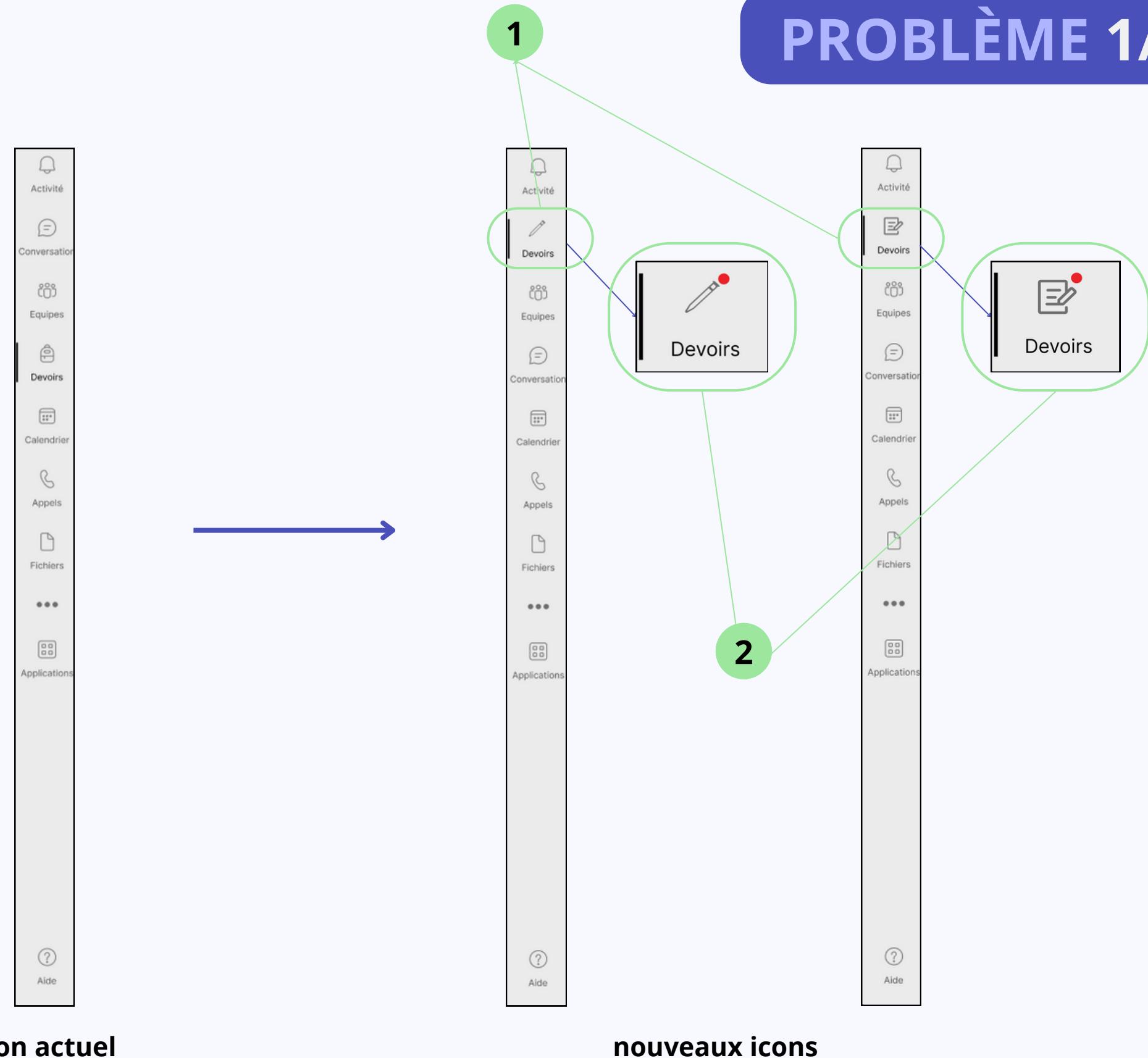
16

Ouvertures

3

Solutions étudiants

PROBLÈME 1/3



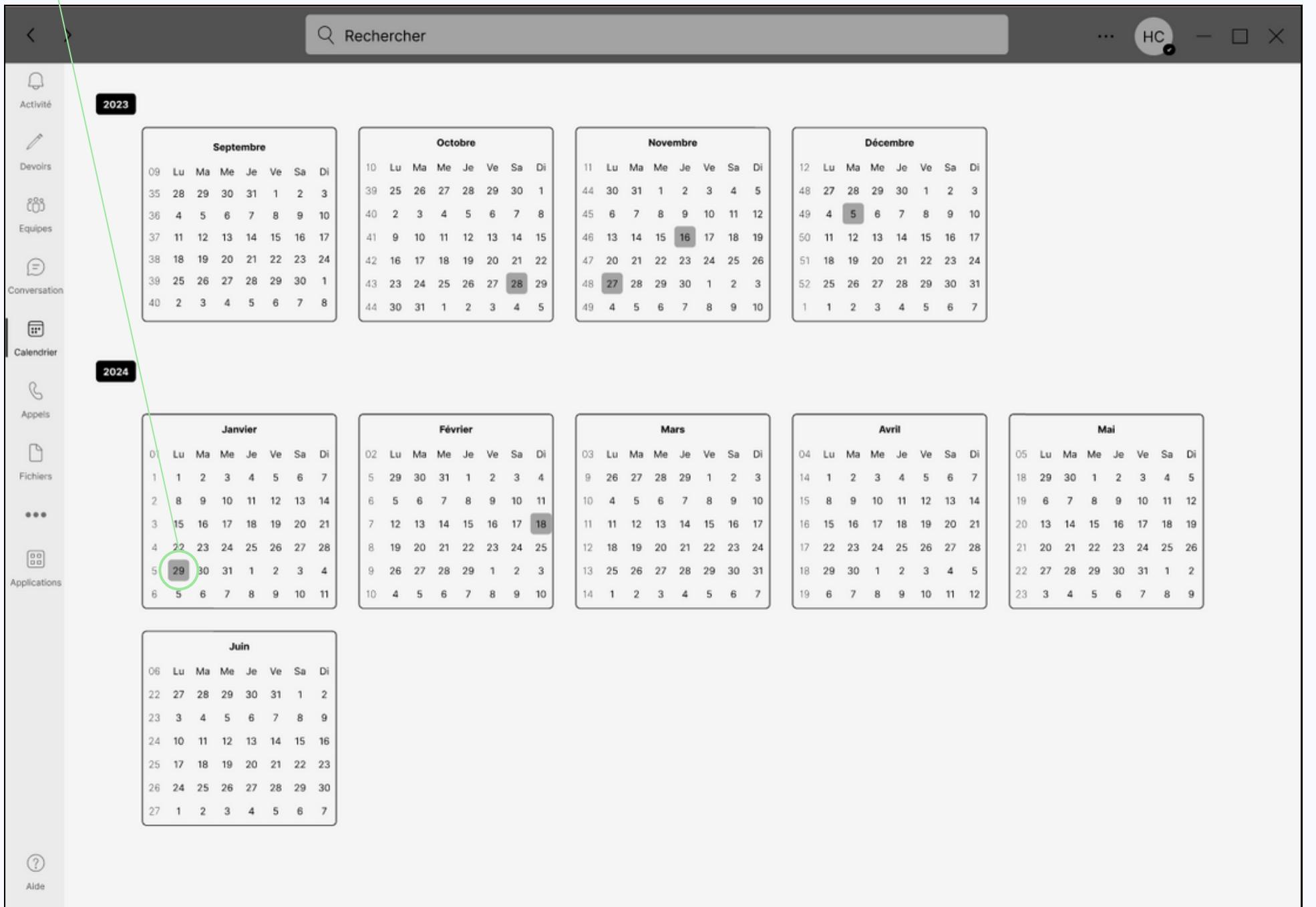
PROBLÈME

- Les étudiants (50% de ceux interrogés) ont des **difficultés à trouver la zone de dépôt des devoirs** et certains les soumettent aux mauvais endroits.

SOLUTION

1. L'**icon** associé aux devoirs **pourrait ressembler à un crayon ou à un crayon en train d'écrire sur une feuille**, pour évoquer plus facilement le thème des devoirs. Sa position sur la tab-bar a été déplacée en dessous de l'onglet "activité" pour créer un gain de temps. Les yeux de l'utilisateur ont tendance à aller du haut vers le bas de la tab-bar. De plus, en étant situé vers l'extrémité de la tab-bar, celui-ci est plus facilement trouvable.
2. Trois jours avant la date de rendu d'un devoir, une **notification rouge** s'affichera **sur l'icon "devoir" de la tab-bar** pour rappeler à l'étudiant où soumettre son travail. La notification partira quand l'étudiant aura cliqué dessus. (choix du délai de 3 jours car si le devoir est à rendre un lundi et que l'étudiant ne se connecte pas sur TEAMS du week-end, il n'aura pas vu la notification).

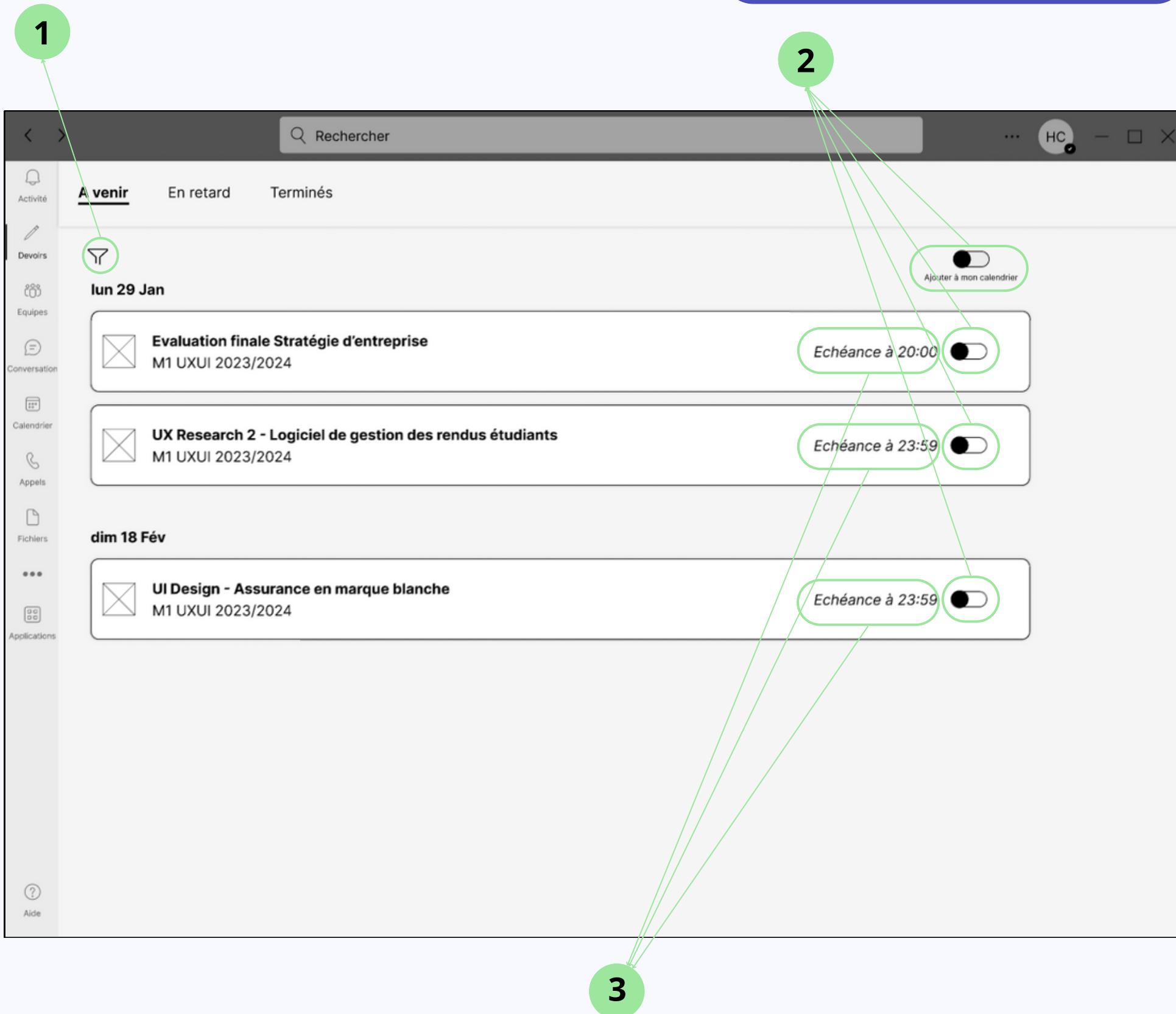
4



SOLUTION

4. Si l'étudiant clique sur l'onglet “**calendrier**” (prouvé dans le questionnaire) pour chercher où déposer son devoir, il n'aura qu'à **cliquer sur la date du devoir** et cela l'amènera directement sur la page où l'envoyer.

PROBLÈME 2/3



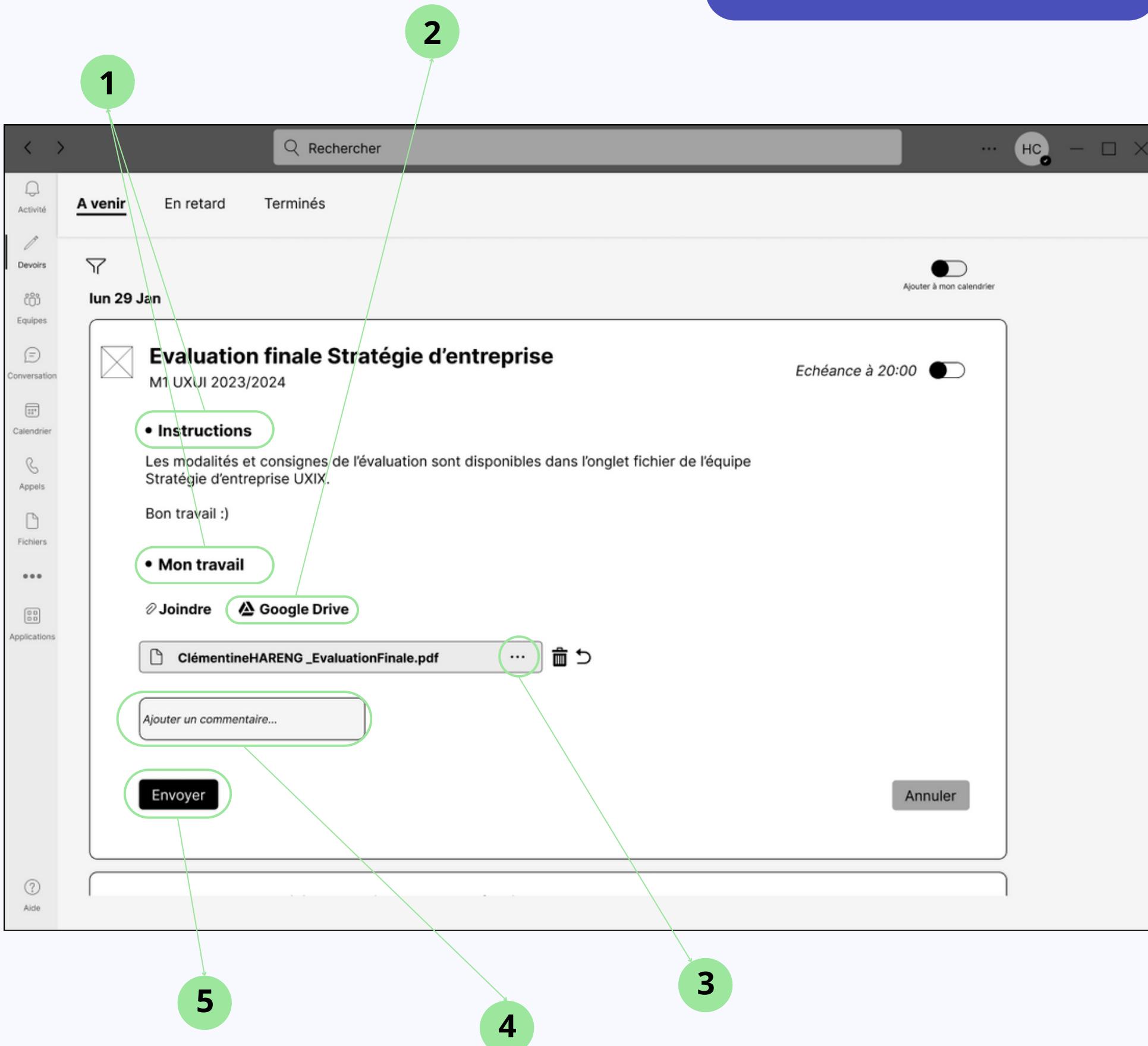
PROBLÈME

- Sur la page des devoirs “à venir”, le **filtre** était **très mal situé**, et la **page n’était pas attrayante**.

SOLUTION

- L’icon “filtre” a été changé** en un icon qui évoque davantage son utilité. Il a été déplacé vers la gauche pour être visible dès que l’étudiant arriver sur la page.
- L’étudiant a dorénavant la **possibilité d’ajouter le devoir à son calendrier personnel** afin de ne pas rendre un devoir en retard.
- L’heure déchéance**, autrefois placée “en sandwich” entre le titre du devoir et la classe, est maintenant bien plus visible car **séparée des éléments à gauche** et grâce à sa **taille d’écriture plus grande**.

PROBLÈME 3/3



PROBLÈME

- Les **éléments** sur la page pour déposer un devoir étaient **trop "étalés"**. Certains **boutons** étaient **inutilisés**, d'autres **mal placés** comme "Remettre", ce qui les rendaient invisible. Enfin, les différentes **rubriques** étaient **trop entassées** et ne se différenciaient pas assez.

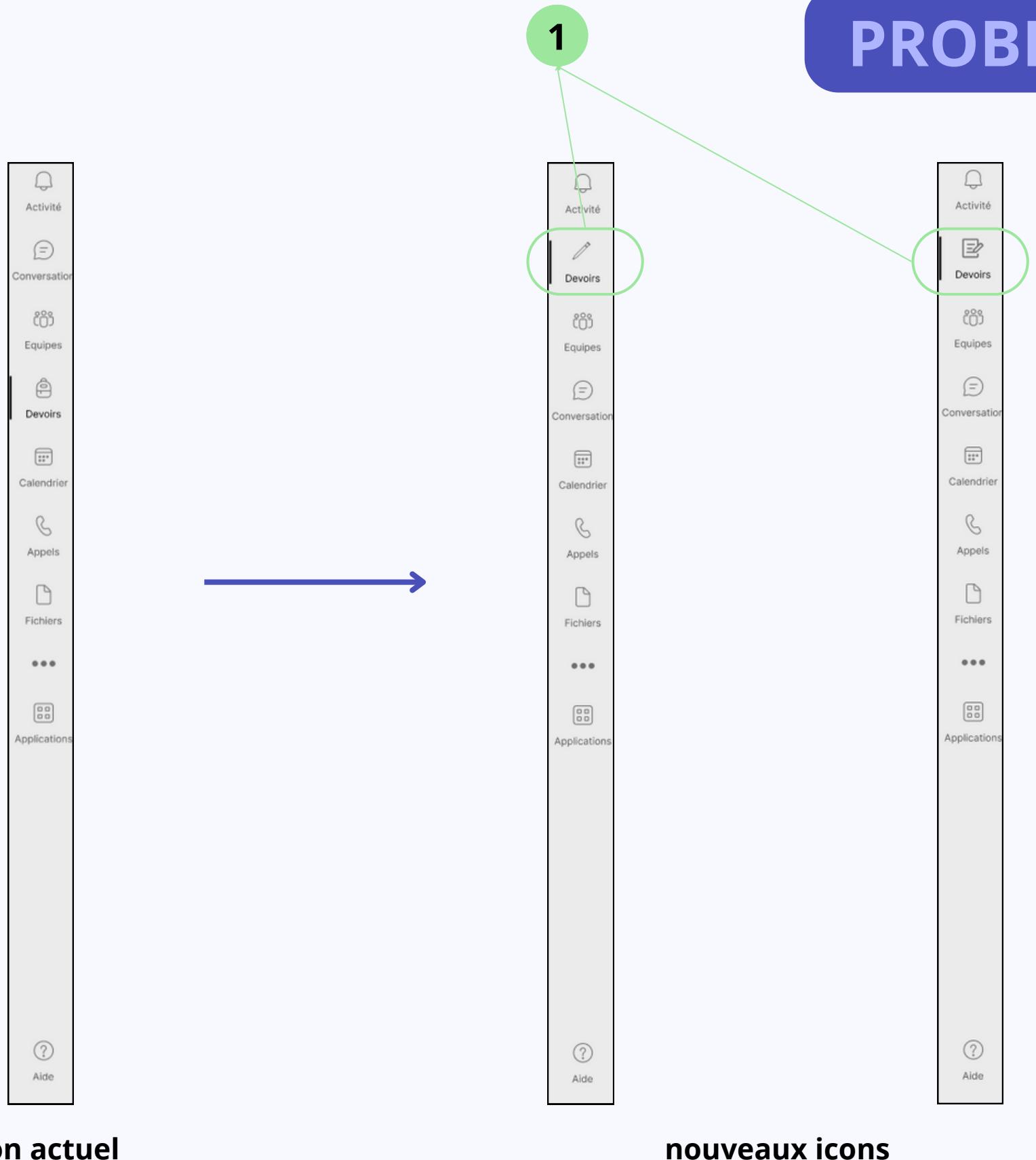
SOLUTION

- Les **titres des rubriques** ont été **grossis** afin de bien séparer visuellement les différentes parties.
- L'étudiant a maintenant la possibilité de **joindre** directement un **document créé depuis son Google drive** (ce qui se fait de plus en plus).
- Une **pièce jointe peut être renommée** sur **TEAMS** directement. L'étudiant fait ainsi un gain de temps monumental.
- L'étudiant peut **ajouter un court commentaire** à son formateur.
- Le bouton "**remettre**" est devenu "**envoyer**", un terme plus commun, et a été **déplacé à proximité de la pièce jointe**. Ainsi cela réduira considérablement les oubli d'envois.

8

Solutions formateurs

PROBLÈME 1/5



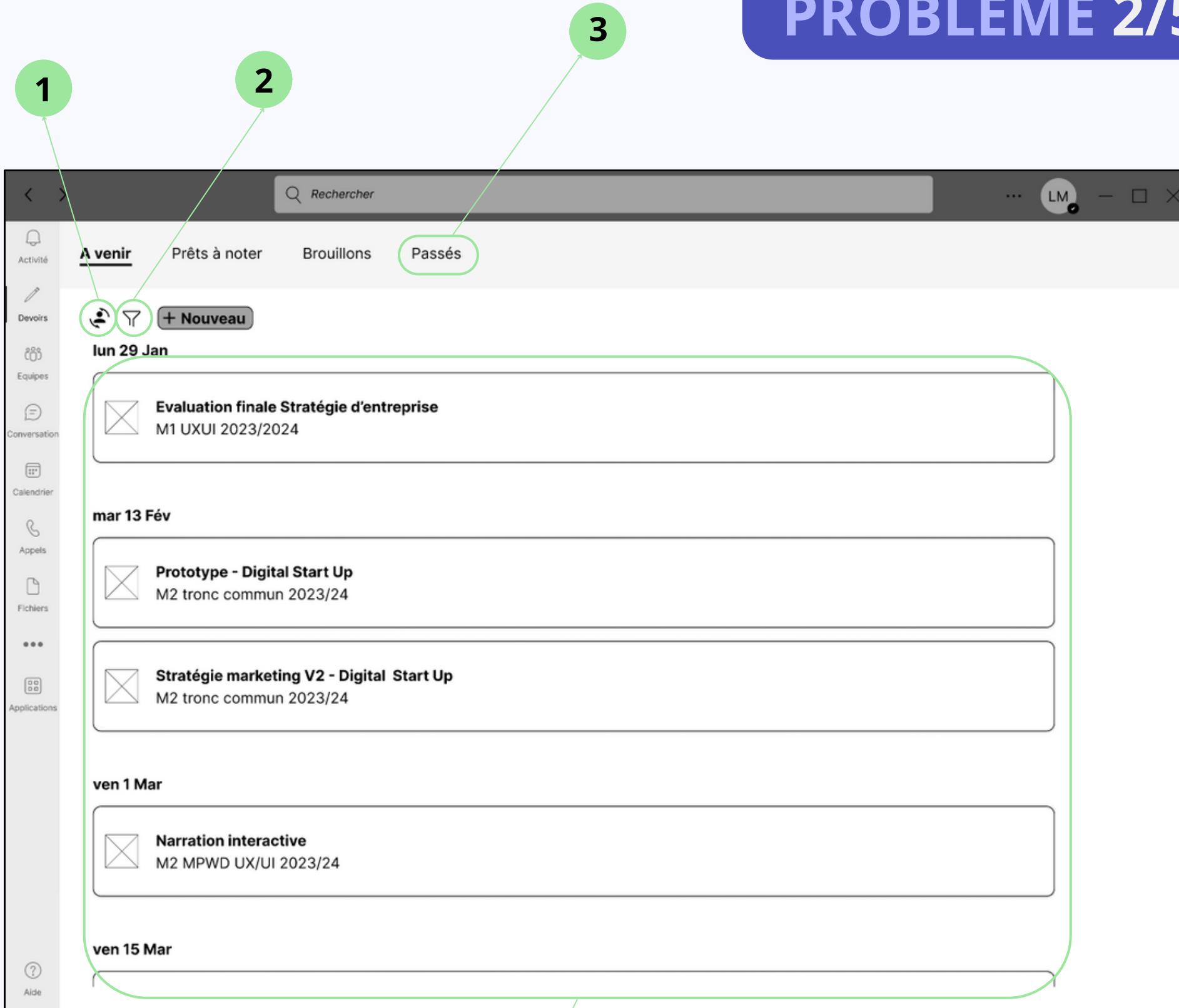
PROBLÈME

- **1/3 des formateurs interrogés** rencontrent des difficultés pour trouver la zone de dépôt des devoirs.

SOLUTION

1. L'**icon** associé aux devoirs **pourrait ressembler à un crayon ou à un crayon en train d'écrire sur une feuille**, pour évoquer plus facilement le thème des devoirs. Sa position sur la tab-bar a été déplacée en dessous de l'onglet "activité" pour créer un gain de temps. Les yeux de l'utilisateur ont tendance à aller du haut vers le bas de la tab-bar. De plus, en étant situé vers l'extrémité de la tab-bar, celui-ci est plus facilement trouvable.

PROBLÈME 2/5



PROBLÈME

- Le formateur pouvait modifier les devoirs créés par ses collègues dans la rubrique "à venir". Il ne pouvait pas filtrer par classe donc l'amas d'informations était inutile. De plus, les rubriques "en retard" et "retournés" n'étaient pas exploitées.

SOLUTION

1. Le formateur peut dorénavant **changer de compte professionnel temporairement**, pour gagner du temps s'il cherche une information.
2. Un **filtre** a été créé pour **trier les devoirs par classe**.
3. Les **rubriques de la tab-bar** ont été modifiées; "**en retard**" et "**retournés**" n'existent plus. La rubrique "**passés**" est maintenant **disponible**, en guise d'historique des devoirs créés dans le passé par le formateur concerné.
4. Le formateur **ne peut plus modifier les devoirs créés par les autres formateurs**.

4

PROBLÈME 3/5

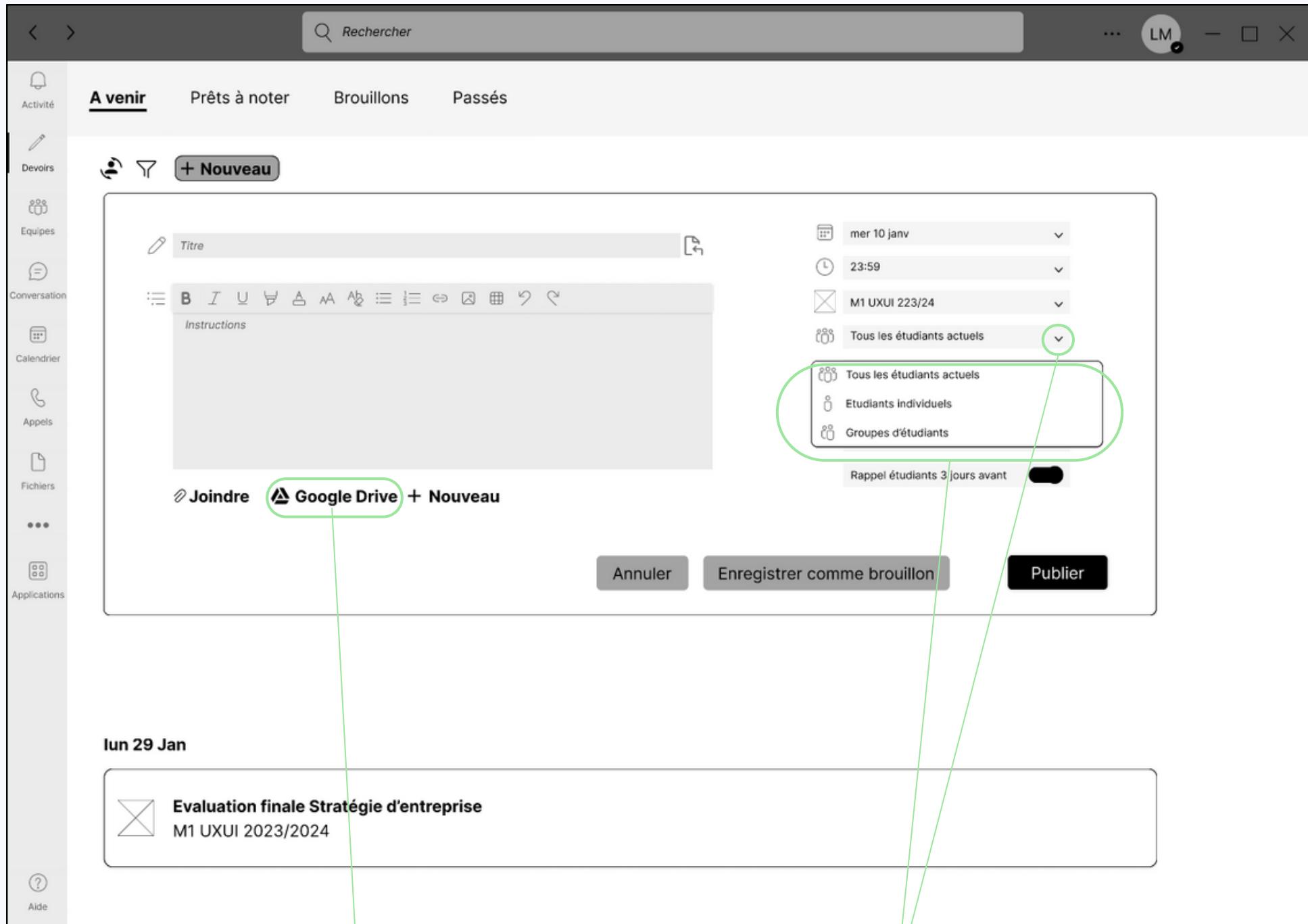


PROBLÈME

- La page de création d'un devoir était composée d'**éléments inutiles**. De plus, le formateur ne dispose **pas d'élément pour avoir accès** directement à **ses devoirs passés** afin de l'aider dans le nommage du devoir.

SOLUTION

1. En appuyant sur le bouton “+nouveau”, un **élément** apparaît **pour créer un devoir**. Celui-ci est **plus concis et moins stressant** que l'ancien élément.
2. En cliquant sur cet icon, le formateur verra les **devoirs “passés”** et leurs intitulés.
3. **Par défaut, l'étudiant recevra une notification sur l'icon de sa tab-bar** 3 jours avant la date du rendu de ce devoir.
4. Le formateur a la possibilité d'**ajouter d'autres formateurs** dans le cadre de travaux en co-animation.



5

6

SOLUTION

- 5.L'option “étudiants futurs” est supprimée car inutilisée.
- 6.Le formateur peut facilement ouvrir son Google drive afin de partager un document. De nos jours, nous créons de plus en plus de documents à partir du drive.

PROBLÈME 4/5

The screenshot shows a Microsoft Teams window with the following details:

- Header:** Rechercher (Search) button, LM icon, minimize, maximize, close buttons.
- Left Sidebar:** Activité, Devoirs, Équipes, Conversation, Calendrier, Appels, Fichiers, Applications, Aide.
- Current Tab:** Prêts à noter (Pending grading).
- Title Bar:** UX Research 2 - Logiciel de gestion des rendus étudiants, M1 UXUI 2023/24, Echéance: dim 7 Jan - 23:59.
- Content Area:**
 - A "Afficher les instructions" (Show instructions) button is highlighted with a green circle labeled **1**.
 - A URL box contains the URL: <https://www.figma.com/proto/JKb1srttj33vebLaFuWqBj/M1UXUI-LESSONS-23%2F24?page-id=256%3A21203&type=design&node-id=256-21218&viewport=593%2C460%2C0.03&t=GSR3nSPESchF8UJS-1&scaling=min-zoom&starting-point-node-id=256%3A21218&show Proto-sidebar=1&mode=design>, which is also circled with a green line.
 - A table lists student names, submission dates, and status (corrigé or non corrigé). The table has three columns: Nom: aléatoire, Date: aléatoire, and Statut: corrigé. The last column includes download and edit icons. The table is circled with a green line.
 - Icons for filtering by Nom, Date, and Statut are shown above the table. The Nom filter is circled with a green line.
 - Icons for filtering by Nom, Date, and Statut are shown above the table. The Date filter is circled with a green line.
 - Icons for filtering by Nom, Date, and Statut are shown above the table. The Statut filter is circled with a green line.
 - Icons for filtering by Nom, Date, and Statut are shown above the table. The leftmost icon (Nom) is circled with a green line and labeled **2**.
 - Icons for filtering by Nom, Date, and Statut are shown above the table. The rightmost icon (Statut) is circled with a green line and labeled **3**.

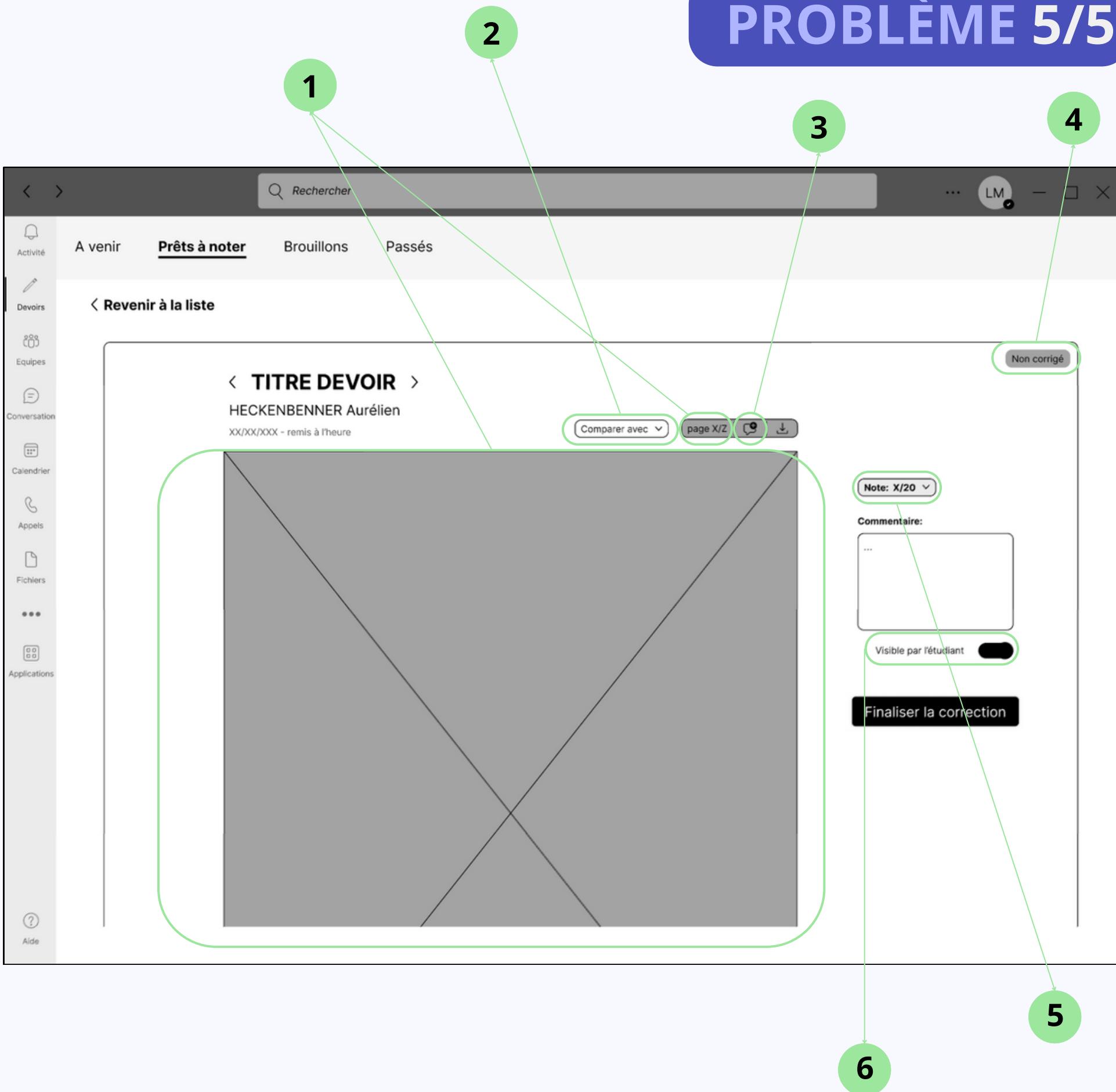
PROBLÈME

- Le formateur n'avait **pas accès aux instructions** qu'il avait donné lorsqu'il corrige un devoir. De plus, il **ne pouvait pas télécharger tous les devoirs en un clic**. Les **caractéristiques** qui étaient dans le tableau de la liste des élèves **pouvaient être optimisées**.

SOLUTION

- En cliquant sur ce bouton, les **instructions du devoir s'affichent** et cela améliore l'expérience utilisateur en réduisant la frustration.
- Le formateur peut **filtrer la liste des élèves** selon leur **nom** (ordre alphabétique?), par **date** (le plus ancien?) et par **statut** (non corrigé?). Les filtres s'adaptent aussi entre eux (**ex**: si le formateur choisi le statut "corrigé", les noms et dates seront "aléatoires" par défaut).
- En cliquant sur l'**icon de gauche**, **tous les devoirs se téléchargent en un clic**. En cliquant sur l'**icon de droite**, **tous les devoirs vont s'ouvrir dans TEAMS**.

PROBLÈME 5/5



PROBLÈME

- Lorsque le formateur souhaitait avoir un aperçu d'un devoir sur TEAMS, il n'y a qu'**une seule page** qui **s'affichait**, et **seulement si c'était un PDF**. Les **informations situées sur la droite étaient entassées**; le nom des élèves concernés par ce devoir ne s'affichaient pas clairement, le commentaire écrit et destiné à l'étudiant ne s'affichait pas automatiquement chez l'étudiant.

SOLUTION

- Toutes les pages s'ouvrent sur TEAMS.**
- Le formateur peut **comparer ce devoir avec celui d'un autre élève** en cliquant dessus (cf page suivante).
- Pour simplifier la notation, il peut **ajouter des commentaires sur le document affiché**.
- Le **statut de devoir apparaît clairement** afin que le formateur voit clairement s'il l'a déjà corrigé.
- Le formateur peut **noter l'élève sur 10 ou sur 20**.
- Par défaut, le commentaire sera visible par l'élève.** Le formateur peut aussi décider de ne pas encore afficher le commentaire, et revenir modifier cette option plus tard.

7

A screenshot of a digital platform interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Activité, Devoirs, Équipes, Conversation, Calendrier, Appels, Fichiers, Applications, and Aide. The 'Devoirs' icon is highlighted. Below the navigation bar, the main area shows a list of assignments under the heading 'Prêts à noter'. Two assignments are displayed: one for 'HECKENBENNER Aurélien' and one for 'HARENG Clémentine'. Both assignments show a large shaded triangle with a smaller triangle inside it, both marked with a large 'X'. A green oval highlights both assignments. At the bottom of the screen, there is a footer with icons for Home, Help, and Logout.

SOLUTION

7. Comme dit précédemment, voilà l'affichage que le formateur peut avoir s'il décide de **comparer deux travaux**. Cela facilite l'équité des notations.

16

Ouvertures

IA

Une **IA** pourrait être intégrée à cette nouvelle version de TEAMS, pour agir sur différents plans:

- pour **éviter les plagiats et les tricheries** en comparant les devoirs entre eux du côté "formateurs", en créant des alertes.
- en **adaptant la tab-bar** selon l'utilisateur.

API

Intégrer une **API** pourrait **simplifier le lien entre TEAMS et hyperplanning**:

- en **synchronisant** directement les **notes** depuis TEAMS sur hyperplanning (où sont présents les coefficients).

FIN