

# Solutions apportées

---

3

Solutions **étudiants**

8

Solutions **formateurs**

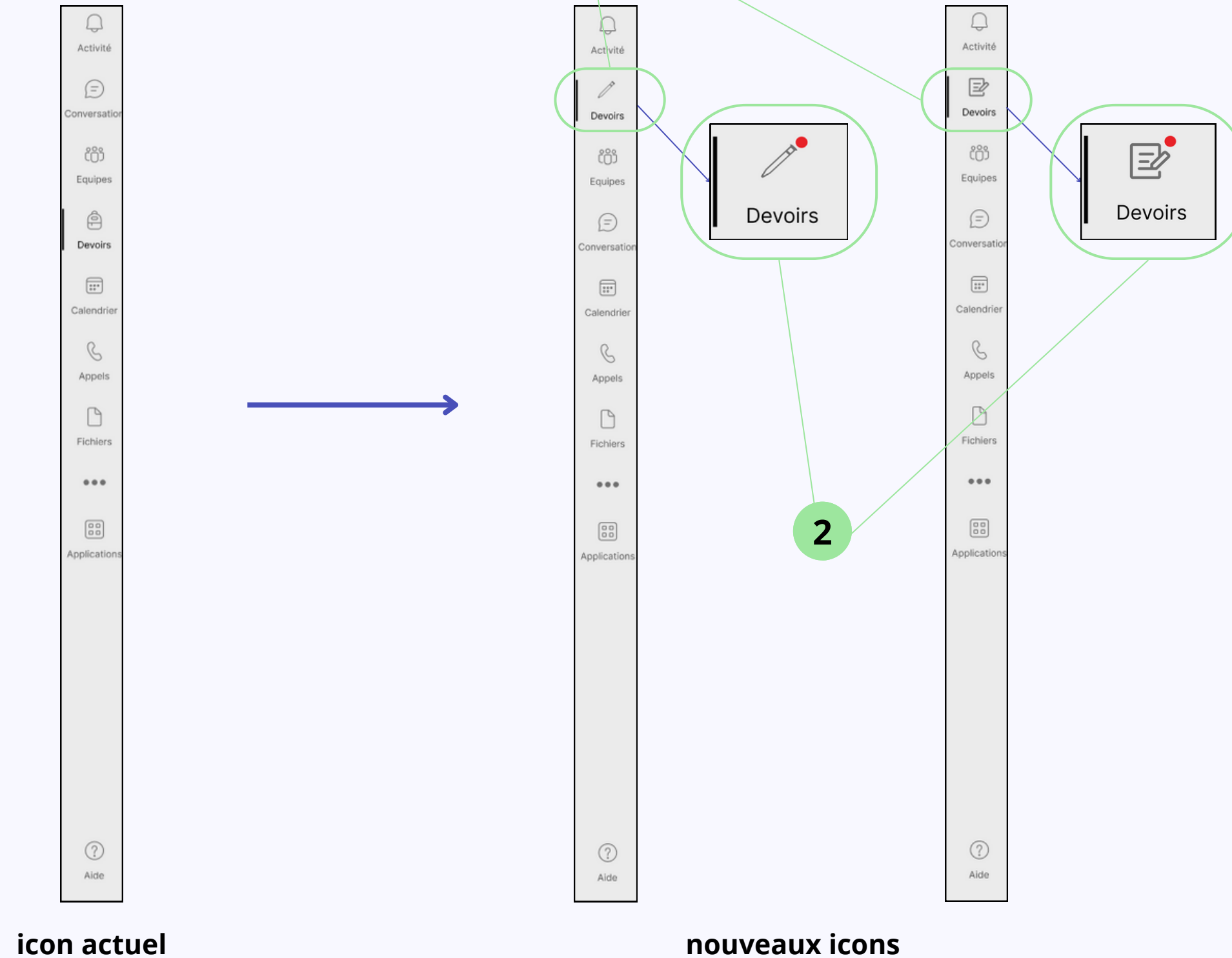
16

Ouvertures

# 3

## Solutions étudiants

## PROBLÈME 1/3



### PROBLÈME

- Les étudiants (50% de ceux interrogés) ont des **difficultés à trouver la zone de dépôt des devoirs** et certains les soumettent aux mauvais endroits.

### SOLUTION

1. L'**icon** associé aux devoirs **pourrait ressembler à un crayon** ou à **un crayon en train d'écrire sur une feuille**, pour évoquer plus facilement le thème des devoirs. Sa position sur la tab-bar a été déplacée en dessous de l'onglet "activité" pour créer un gain de temps. Les yeux de l'utilisateur ont tendance à aller du haut vers le bas de la tab-bar. De plus, en étant situé vers l'extrémité de la tab-bar, celui-ci est plus facilement trouvable.
2. Trois jours avant la date de rendu d'un devoir, une **notification rouge** s'affichera **sur l'icon "devoir" de la tab-bar** pour rappeler à l'étudiant où soumettre son travail. La notification partira quand l'étudiant aura cliqué dessus. (choix du délai de 3 jours car si le devoir est à rendre un lundi et que l'étudiant ne se connecte pas sur TEAMS du week-end, il n'aura pas vu la notification).

4

Rechercher

HC

Activité

Devoirs

Equipes

Conversation

Calendrier

Appels

Fichiers

Applications

Aide

2023

Septembre

09	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
35	28	29	30	31	1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	1
40	2	3	4	5	6	7	8

Octobre

10	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
39	25	26	27	28	29	30	1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29
44	30	31	1	2	3	4	5

Novembre

11	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
44	30	31	1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30	1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10

Décembre

12	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
48	27	28	29	30	1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31
1	1	2	3	4	5	6	7

2024

Janvier

0	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11

Février

02	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
5	29	30	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10

Mars

03	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31
14	1	2	3	4	5	6	7

Avril

04	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30	1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12

Mai

05	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
18	29	30	1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31	1	2
23	3	4	5	6	7	8	9

Juin

06	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
22	27	28	29	30	31	1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20			

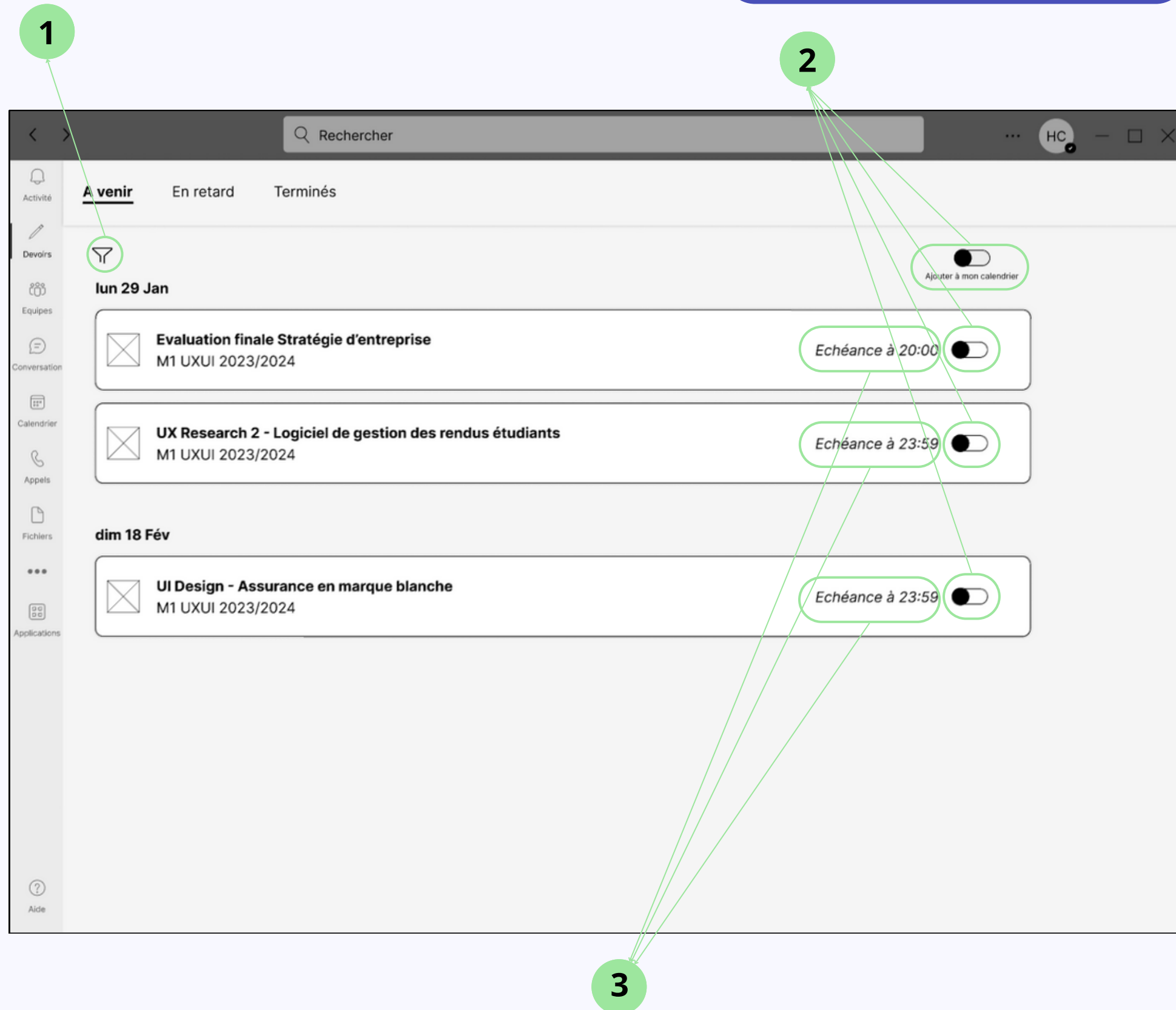
## SOLUTION

4. Si l'étudiant clique sur l'onglet **"calendrier"** (prouvé dans le questionnaire) pour chercher où déposer son devoir, il n'aura qu'à **cliquer sur la date du devoir** et cela l'amènera directement sur la page où l'envoyer.

## SOLUTION

4. Si l'étudiant clique sur l'onglet **"calendrier"** (prouvé dans le questionnaire) pour chercher où déposer son devoir, il n'aura qu'à **cliquer sur la date du devoir** et cela l'amènera directement sur la page où l'envoyer.

## PROBLÈME 2/3



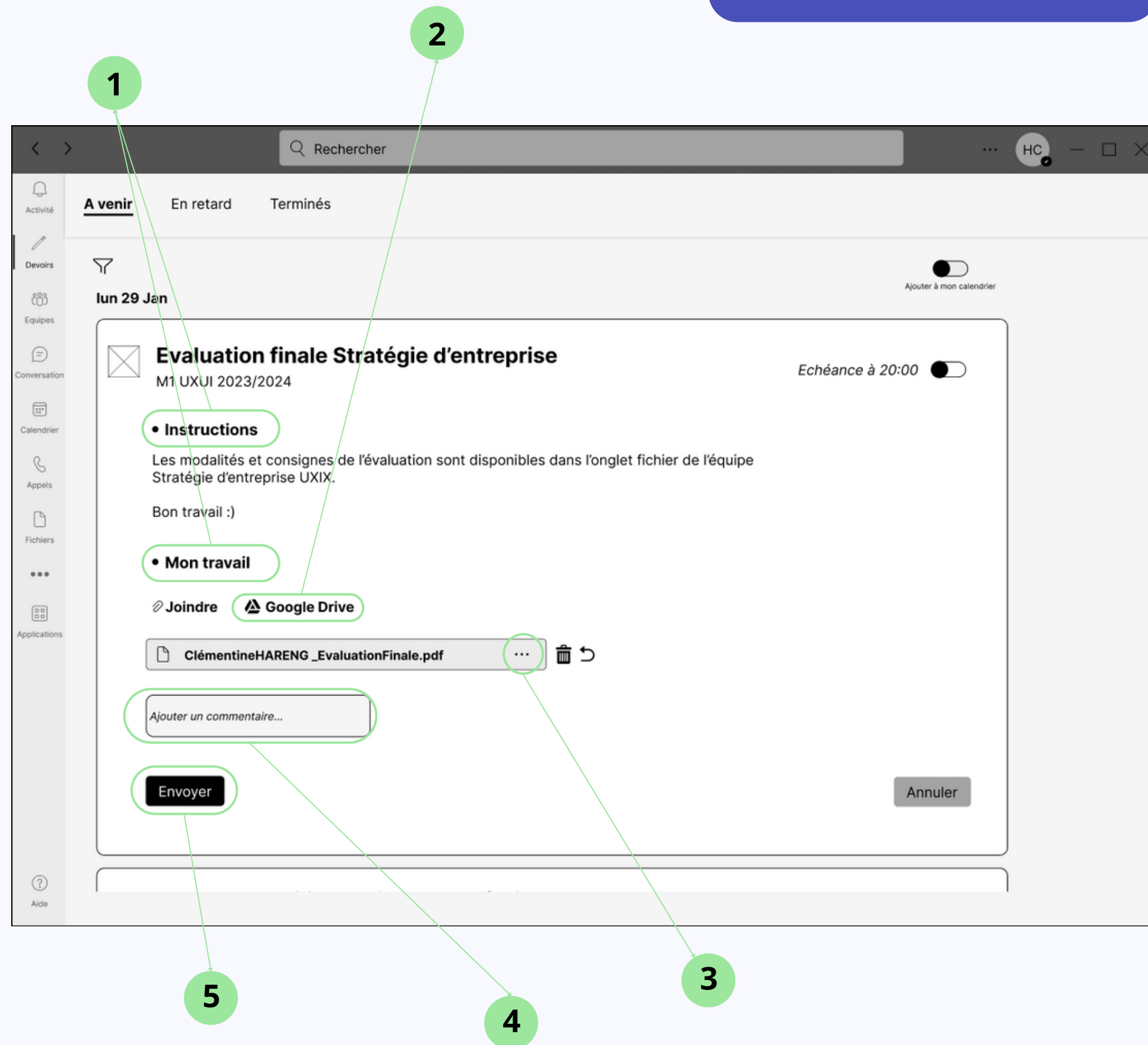
### PROBLÈME

- Sur la page des devoirs "à venir", le **filtre** était **très mal situé**, et la **page n'était pas attrayante**.

### SOLUTION

1. L'**icon "filtre"** a été **changé** en un icon qui évoque davantage son utilité. Il a été déplacé vers la gauche pour être visible dès que l'étudiant arrive sur la page.
2. L'étudiant a dorénavant la **possibilité d'ajouter le devoir à son calendrier personnel** afin de ne pas rendre un devoir en retard.
3. L'**heure d'échéance**, autrefois placée "en sandwich" entre le titre du devoir et la classe, est maintenant bien plus visible car **séparée des éléments à gauche** et grâce à sa **taille d'écriture plus grande**.

## PROBLÈME 3/3



### PROBLÈME

- Les **éléments** sur la page pour déposer un devoir étaient **trop "étales"**. Certains **boutons** étaient **inutilisés**, d'autres **mal placés** comme "Remettre", ce qui les rendaient invisible. Enfin, les différentes **rubriques** étaient **trop entassées** et ne se différenciaient pas assez.

### SOLUTION

- Les **titres des rubriques** ont été **grossis** afin de bien séparer visuellement les différentes parties.
- L'étudiant a maintenant la possibilité de **joindre** directement un **document créé depuis son Google drive** (ce qui se fait de plus en plus).
- Une **pièce jointe peut être renommée sur TEAMS** directement. L'étudiant fait ainsi un gain de temps monumental.
- L'étudiant peut **ajouter un court commentaire** à son formateur.
- Le bouton "**remettre**" est devenu "**envoyer**", un terme plus commun, et a été **déplacé à proximité de la pièce jointe**. Ainsi cela réduira considérablement les oublis d'envois.

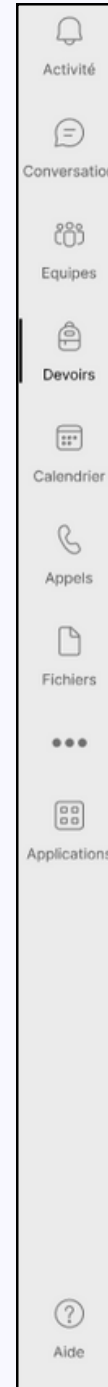
# 8

## Solutions formateurs



## PROBLÈME 1/5

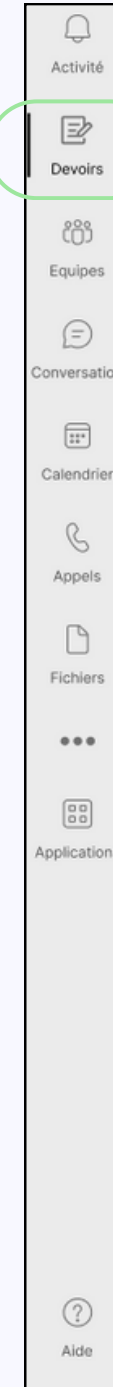
1



icon actuel



nouveaux icons



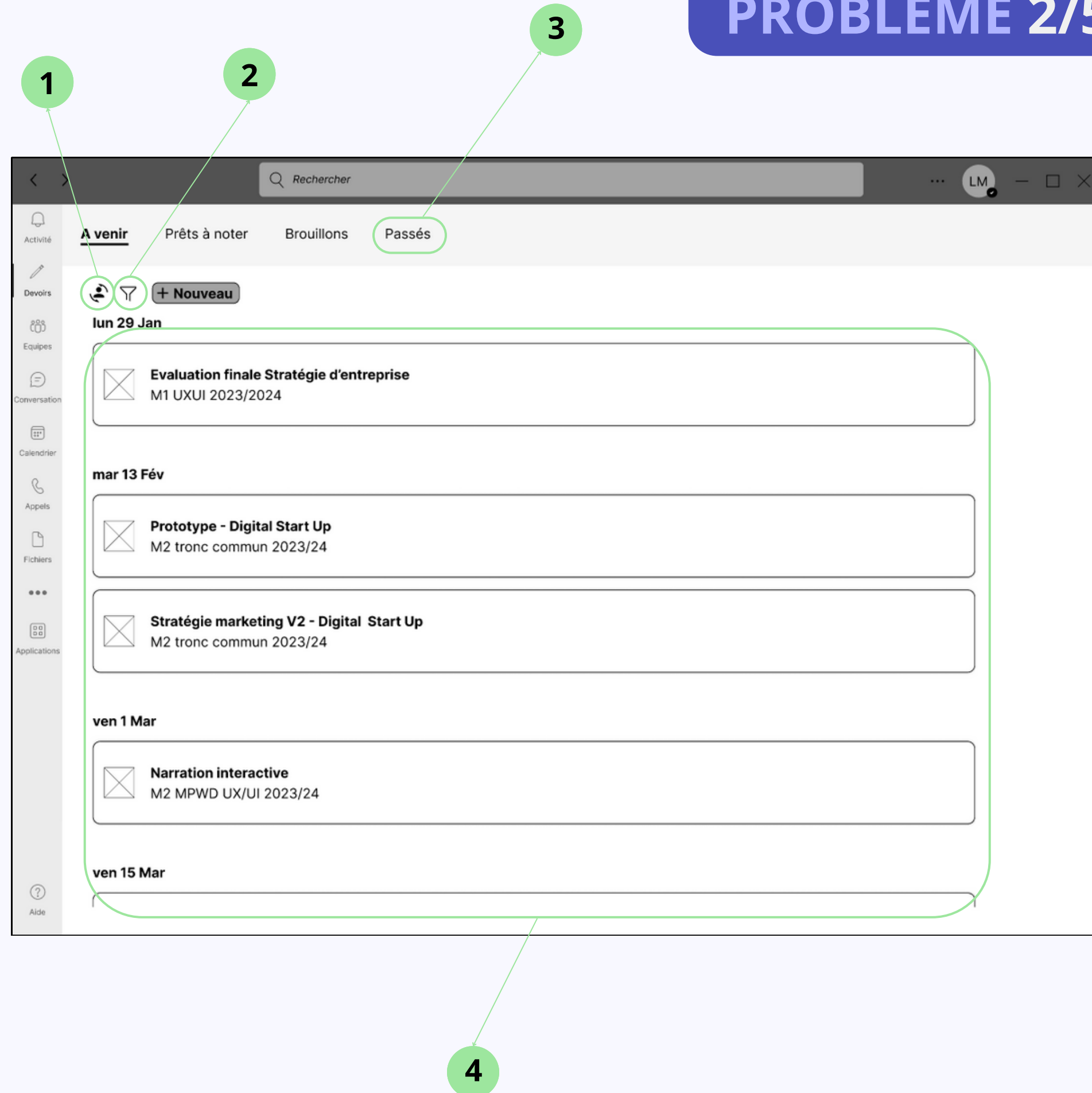
### PROBLÈME

- **1/3 des formateurs** interrogés rencontrait des **difficultés pour trouver la zone de dépôt des devoirs.**

### SOLUTION

1. **L'icône** associé aux devoirs **pourrait ressembler à un crayon** ou à **un crayon en train d'écrire sur une feuille**, pour évoquer plus facilement le thème des devoirs. Sa position sur la tab-bar a été déplacée en dessous de l'onglet "activité" pour créer un gain de temps. Les yeux de l'utilisateur ont tendance à aller du haut vers le bas de la tab-bar. De plus, en étant situé vers l'extrémité de la tab-bar, celui-ci est plus facilement trouvable.

## PROBLÈME 2/5



### PROBLÈME

- Le formateur pouvait modifier les devoirs créés par ses collègues dans la rubrique "à venir". Il ne pouvait pas filtrer par classe donc l'amas d'informations était inutile. De plus, les rubriques "en retard" et "retournés" n'étaient pas exploitées.

### SOLUTION

- Le formateur peut dorénavant **changer de compte professionnel temporairement**, pour gagner du temps s'il cherche une information.
- Un **filtre** a été créé pour **trier les devoirs par classe**.
- Les **rubriques de la tab-bar ont été modifiées**; "**en retard**" et "**retournés**" **n'existent plus**. La rubrique "**passés**" est **maintenant disponible**, en guise d'historique des devoirs créés dans le passé par le formateur concerné.
- Le formateur **ne peut plus modifier les devoirs créés par les autres formateurs**.

## PROBLÈME 3/5

The screenshot shows a web application for creating tasks. At the top, there's a search bar and tabs for 'A venir', 'Prêts à noter', 'Brouillons', and 'Passés'. A sidebar on the left contains icons for various features. The main area is a form for creating a new task, with fields for title, instructions, date, time, course, students, and tags. A green box highlights the form area, and a green circle with the number 1 points to the '+ Nouveau' button. A green circle with the number 2 points to a small icon in the top right corner of the form. A green circle with the number 3 points to the 'Ajouter un formateur' dropdown menu. A green circle with the number 4 points to the 'Evaluation finale Stratégie d'entreprise' task card at the bottom.

### PROBLÈME

- La **page de création d'un devoir** était composée d'**éléments inutiles**. De plus, le formateur ne dispose **pas d'élément pour avoir accès directement à ses devoirs passés** afin de l'aider dans le nommage du devoir.

### SOLUTION

- En appuyant sur le bouton "+nouveau", un **élément** apparaît **pour créer un devoir**. Celui-ci est **plus concis et moins stressant** que l'ancien élément.
- En cliquant sur cet icon, le formateur verra les **devoirs "passés"** et leurs intitulés.
- Par défaut, l'étudiant recevra une notification sur l'icône de sa tab-bar** 3 jours avant la date du rendu de ce devoir.
- Le formateur a la possibilité d'**ajouter d'autres formateurs** dans le cadre de travaux en co-animation.

Rechercher

Activité

Devoirs

Equipes

Conversation

Calendrier

Appels

Fichiers

Applications

Aide

**A venir** Prêts à noter Brouillons Passés

+ Nouveau

Titre

Instructions

mer 10 janv

23:59

M1 UXUI 223/24

Tous les étudiants actuels

Tous les étudiants actuels

Etudiants individuels

Groupes d'étudiants

Rappel étudiants 3 jours avant

Joindre Google Drive + Nouveau

Annuler Enregistrer comme brouillon Publier

**lun 29 Jan**

Evaluation finale Stratégie d'entreprise  
M1 UXUI 2023/2024

## SOLUTION

5. L'option "étudiants futurs" est supprimée car inutilisée.
6. Le formateur peut facilement **ouvrir son Google drive** afin de partager un document. De nos jours, nous créons de plus en plus de documents à partir du drive.

## PROBLÈME 4/5

1

Rechercher

A venir **Prêts à noter** Brouillons Passés

← UX Research 2 - Logiciel de gestion des rendus étudiants

M1 UXUI 2023/24

Echéance: dim 7 Jan - 23:59

Afficher les instructions

<https://www.figma.com/proto/JKb1srttj33vebLaFuWqBj/M1UXUI-LESSONS-23%2F24?page-id=256%3A21203&type=design&node-id=256-21218&viewport=593%2C460%2C0.03&t=GSR3nSPESchF8UJS-1&scaling=min-zoom&starting-point-node-id=256%3A21218&show-proto-sidebar=1&mode=design>

	Nom: aléatoire	Date: aléatoire	Statut: corrigé	
<input type="checkbox"/>	NOM Prénom	XX/XX/XXXX - remis à l'heure	corrigé	↓ ↗
<input type="checkbox"/>	NOM Prénom	XX/XX/XXXX - remis à l'heure	corrigé	↓ ↗
<input type="checkbox"/>	NOM Prénom	XX/XX/XXXX - remis à l'heure	corrigé	↓ ↗
<input type="checkbox"/>	NOM Prénom	XX/XX/XXXX - remis à l'heure	corrigé	↓ ↗
<input type="checkbox"/>	HARENG Clémentine	XX/XX/XXXX - remis à l'heure	corrigé	↓ ↗
<input type="checkbox"/>	HECKENBENNER Aurélien	XX/XX/XXXX - remis à l'heure	non corrigé	↓ ↗
<input type="checkbox"/>	NOM Prénom	XX/XX/XXXX - remis X jours en retard	non corrigé	↓ ↗
<input type="checkbox"/>	NOM Prénom	XX/XX/XXXX - remis à l'heure	non corrigé	↓ ↗

2

3

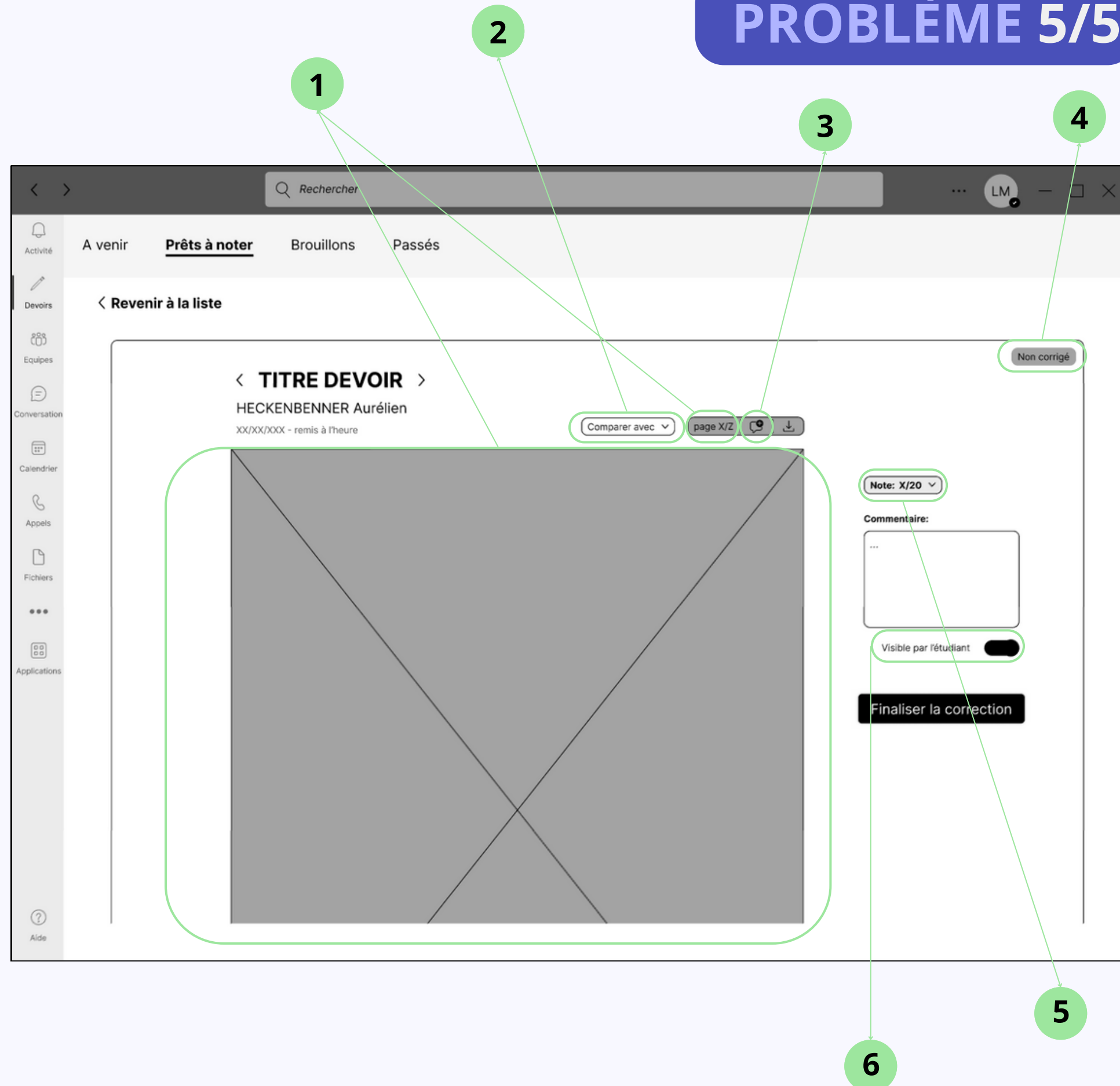
### PROBLÈME

- Le formateur n'avait **pas accès aux instructions** qu'il avait donné lorsqu'il corrige un devoir. De plus, il **ne pouvait pas télécharger tous les devoirs en un clic**. Les **caractéristiques** qui étaient dans le tableau de la liste des élèves **pouvaient être optimisées**.

### SOLUTION

- En cliquant sur ce bouton, les **instructions du devoir s'affichent** et cela améliore l'expérience utilisateur en réduisant la frustration.
- Le formateur peut **filtrer la liste des élèves** selon leur **nom** (ordre alphabétique?), par **date** (le plus ancien?) et par **statut** (non corrigé?). Les filtres s'adaptent aussi entre eux (ex: si le formateur choisi le statut "corrigé", les noms et dates seront "aléatoires" par défaut).
- En cliquant sur l'**icon de gauche**, tous les devoirs se téléchargent en un clic. En cliquant sur l'**icon de droite**, tous les devoirs vont s'ouvrir dans TEAMS.

## PROBLÈME 5/5



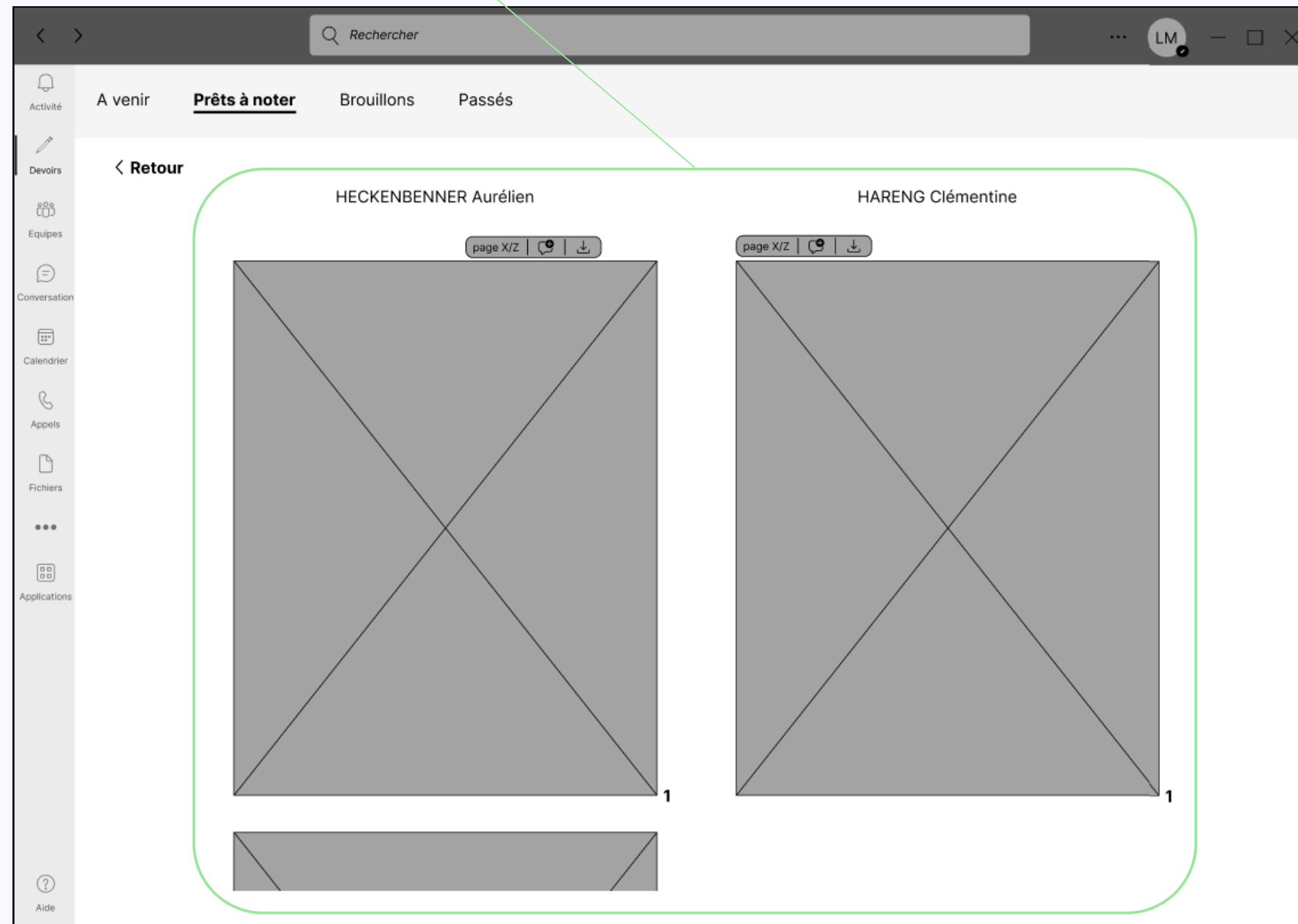
### PROBLÈME

- Lorsque le formateur souhaitait avoir un aperçu d'un devoir sur TEAMS, il n'y a qu'une **seule page** qui **s'affichait**, et **seulement si c'était un PDF**. Les **informations situées sur la droite étaient entassées**; le nom des élèves concernés par ce devoir ne s'affichaient pas clairement, le commentaire écrit et destiné à l'étudiant ne s'affichait pas automatiquement chez l'étudiant.

### SOLUTION

- Toutes les pages s'ouvrent** sur TEAMS.
- Le formateur peut **comparer ce devoir avec celui d'un autre élève** en cliquant dessus (cf page suivante).
- Pour simplifier la notation, il peut **ajouter des commentaires sur le document affiché**.
- Le **statut de devoir apparaît clairement** afin que le formateur voit clairement s'il l'a déjà corrigé.
- Le formateur peut **noter l'élève sur 10 ou sur 20**.
- Par défaut, le commentaire sera visible par l'élève**. Le formateur peut aussi décider de ne pas encore afficher le commentaire, et revenir modifier cette option plus tard.

7



## SOLUTION

7. Comme dit précédemment, voilà l'affichage que le formateur peut avoir s'il décide de **comparer deux travaux**. Cela facilite l'équité des notations.



# 16

## Ouvertures



### IA

Une **IA** pourrait être intégrée à cette nouvelle version de TEAMS, pour agir sur différents plans:

- pour **éviter les plagats et les tricheries** en comparant les devoirs entre eux du côté "formateurs", en créant des alertes.
- en **adaptant la tab-bar** selon l'utilisateur.

### API

Intégrer une **API** pourrait **simplifier le lien entre TEAMS et hyperplanning**:

- en **synchronisant** directement les **notes** depuis TEAMS sur hyperplanning (où sont présents les coefficients).

**FIN**